



L'Assessore al Bilancio  
Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale  
Informatizzazione dei Processi Amministrativi Regionali

**Agli Assessori regionali**  
**Al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale**  
**Al Responsabile della Programmazione Unitaria**  
**Ai Vice Capi di Gabinetto**  
**Ai Direttori Generali**  
**Ai Responsabili degli Uffici Speciali**  
**Ai Responsabili delle Strutture di Missione**  
**Al Responsabile dell'Autorità di Audit**  
**Staff Raccordo con le Autorità di gestione e responsabile del**  
**Piano di rafforzamento amministrativo**

**e.p.c. Struttura di Supporto all'OIV**

**Oggetto: Predisposizione del DEFR 2020-2022. Avvio delle attività.**

L'impostazione del DEFR di prossima approvazione, in vista anche del periodo di competenza (2020-2022) che, per la gran parte, ricade nella successiva legislatura regionale, prevederà un modello semplificato e più snello rispetto a quelli approvati negli anni precedenti e richiederà un'attenzione maggiore ai risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale.

Di conseguenza, si intende impostare il documento nei seguenti 3 capitoli:

- 1 Analisi di contesto della Regione Campania
- 2 La finanza pubblica della Regione
- 3 Le Politiche regionali, gli obiettivi strategici e le linee d'azione per realizzarli.

I primi due capitoli saranno, come avvenuto negli anni scorsi, predisposti dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie

Il terzo capitolo, in quanto sostanziale parte programmatica, richiederà, invece, un ampio coinvolgimento di tutti gli Assessorati e di tutte le strutture di vertice della Regione e una loro stretta interazione.

Ogni Assessorato descriverà (sinteticamente, massimo 3 pagine) le politiche che ritiene siano da attivare per il successivo triennio (2020-2022) dando una descrizione di esse strutturata in sotto paragrafi (uno per ciascuna materia oggetto di delega). All'interno dei sotto paragrafi verranno descritte, strutturandole attraverso dei punti elenco, le linee d'azione (attività) da realizzare per implementare le politiche.

Per ogni linea d'azione sarà individuata (a cura dell'Assessorato competente) una o più strutture di vertice responsabile della sua attuazione. Con riferimento alla specifica linea d'azione, ciascuna struttura indicata procederà, tenuto conto delle diverse Missioni/Programmi, alla compilazione della Scheda DEFR 2020-2022, attenendosi strettamente alla nota metodologica allegata.

Al fine di rendere più semplice e chiaro quanto descritto, si è proceduto ad allegare alla presente nota uno schema delle competenze e delle interazioni tra Assessorato e relative strutture organizzative, prendendo come riferimento, a solo titolo esemplificativo la politica regionale "Industria 4.0".



L'Assessore al Bilancio  
Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale  
Informatizzazione dei Processi Amministrativi Regionali

Per l'importanza delle materie, occorrerà anche una descrizione delle politiche in materia di **"Programmazione Unitaria"** ed **"Enti e società partecipate dalla regione Campania"** predisposte da parte degli Uffici competenti, da inserire nella parte terza del DEFR, così come già effettuato negli anni precedenti.

Al fine di rispettare quanto previsto dall'art.3 del Regolamento di contabilità vigente, si ritiene opportuno che il processo di predisposizione del DEFR venga realizzato attraverso il seguente cronoprogramma e con le modalità di seguito descritte:

- entro 7 gg. dall'invio della presente nota, **ciascun Assessorato e ciascuna Struttura organizzativa** (Direzioni, Uffici Speciali, Strutture di Missione, Autorità di Audit) comunicherà all'Assessorato al Bilancio e alla *"50 13 03 - UOD Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali"* il nominativo **del referente DEFR**. Viste le precedenti esperienze in tema di predisposizione di documentazione programmatica, sarebbe opportuno che il referente in questione avesse competenza in tema di contabilità.
- entro 30 gg. dall'invio della presente nota, ciascun **Assessorato** provvederà alla trasmissione del materiale documentale così come sopra descritto (politiche + schede) all'indirizzo di posta elettronica [assessore.cinque@regione.campania.it](mailto:assessore.cinque@regione.campania.it)

Di seguito si riportano i riferimenti della UOD 50 13 03 da contattare per ogni chiarimento:  
email: [andrea.dimaso@regione.campania.it](mailto:andrea.dimaso@regione.campania.it)  
PEC [dg13.uod03@pec.regione.campania.it](mailto:dg13.uod03@pec.regione.campania.it)

Funzionari:

dott. Gennaro Basile 081/7968707 e mail [gennaro.basile@regione.campania.it](mailto:gennaro.basile@regione.campania.it)  
dott. Flavio Cannizzaro 081/7968765 e mail [flavio.cannizzaro@regione.campania.it](mailto:flavio.cannizzaro@regione.campania.it)  
dott. Cesare Garofalo 081/7968770 e mail [cesare.garofalo@regione.campania.it](mailto:cesare.garofalo@regione.campania.it)

Si allegano alla presente nota:

1. la nota metodologica di compilazione delle schede;
2. la scheda in formato WORD da compilare a cura delle strutture organizzative;

Confidando nella consueta fattiva collaborazione di ogni attore coinvolto nella predisposizione del DEFR 2020-2022, si resta in attesa della richiesta documentazione e si porgono cordiali saluti.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Antonietta Mastrocola

L'Assessore al Bilancio  
Prof. Ettore Cinque





L'Assessore al Bilancio  
Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale  
Informatizzazione dei Processi Amministrativi Regionali

**SCHEMA DI RIEPILOGO DELLE RELAZIONI TRA GLI ASSESSORATI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE**

